

REGULAMENTO DO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DO CONTRATO ENTRE A UNIVERSIDADE DE VIGO E O COLEXIO OFICIAL DE PSICOLOXÍA DE GALICIA PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE APOIO PSICOLÓXICO ORIENTADO A FAVORECER A INTEGRACIÓN DO ALUMNADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO ÁMBITO ACADÉMICO.

CAPÍTULO I DA ORGANIZACIÓN DAS LISTAXES

Artigo 1. O Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia contará cunha listaxe para o servizo de apoio psicolóxico orientado a favorecer a integración do alumnado da Universidade de Vigo no ámbito académico, integrada por aqueles/as psicólogos/as que, previa solicitude e cumprimento dos requisitos, sexa aprobada a súa incorporación pola Xunta de Goberno do COPG, tras o informe favorable da Comisión de Valoración.

O alumnado gozará de tres sesións gratuítas nas que o profesional da psicoloxía deberá realizar as seguintes actuacións:

- Análise e valoración dos antecedentes ou do expediente psicolóxico que presente o alumno/a,
- Busca de pautas, ferramentas, medidas e recomendacións psicolóxicas idóneas para o alumno/a.
- Seguimento e control da eficacia das medidas anteriores.

Do resultado da intervención, proporcionarase ao alumnado atendido, un informe que a persoa interesada poderá presentar perante o órgano competente da Universidade.

Artigo 2. A listaxe confeccionarase por solicitude de incorporación á mesma dos/as psicólogos/as que o demanden e que acrediten os requisitos que se detallan no artigo 3 deste Regulamento. A listaxe recollerá as localidades nas que pode intervir presencialmente (Pontevedra, Vigo, Ourense).

Artigo 3. Os psicólogos e psicólogas que desexen ser incorporados nas listaxes deberán reunir os seguintes requisitos no momento de formalizar a súa solicitude:

1. Ser psicólogo/a colexiado/a e estar ao corrente do pago das cotas colexiais.
2. Non estar cumprindo ou ter pendente de cumprimento unha sanción da Comisión de Ética e Deontoloxía.
3. Ter consulta física nas localidades de Pontevedra, Vigo ou Ourense.
4. Cumprir os requisitos de competencias profesionais:
 - a. Posuír a acreditación nacional de experto en Psicoloxía Educativa ou
 - b. Acreditar calquera das seguintes situacións:
 - i. Acreditar 2 anos de experiencia profesional e 100 horas de formación especializada de postgrado en psicoloxía educativa en institucións recoñecidas e avaladas por calquera

- pola Universidade e/ou Colexio Oficial de Psicoloxía, ou;
- ii. Posuír o doutoramento na área de Psicoloxía Educativa, ou;
 - iii. Demostrar ter realizado actividade docente universitaria equivalente a 62 créditos na área de Psicoloxía Educativa.
5. Presentar unha declaración responsable de estar dado/a de alta no réxime especial de traballadores autónomos no momento de inicio da intervención derivada.
 6. Ter contratado un seguro de responsabilidade civil profesional, o cal se acreditará mediante o pagamento do último recibo do ano en curso.
 7. Non ter antecedentes de delitos de natureza sexual.

Artigo 4. As solicitudes presentadas só terán validez en orde á súa incorporación á listaxe unha vez achegada a totalidade da documentación acreditativa dos requisitos e méritos requiridos. No suposto de emenda, subsanación ou mellora terase en conta o último rexistro de entrada realizado.

De cumprirse os requisitos, previa valoración favorable da Comisión de Valoración e aprobación pola Xunta de Goberno do COPG, a orde das persoas na listaxe realizarase por estrito orde de rexistro de entrada. No caso de coincidir en data e hora unha ou varias solicitudes, a incorporación á listaxe realizarase por orde alfabética.

Artigo 5. Unha vez comprobada pola Comisión de Valoración a concorrencia e cumprimento dos requisitos esixidos, esta remitirá á Xunta de Goberno os seus acordos que, unha vez estudiada toda a documentación, elaborará e aprobará a correspondente listaxe, que será publicada na páxina web do COPG. Segundo a normativa de protección de datos a publicación realizarase da seguinte forma:

- Se é un DNI con formato 12345678X publicaranse os díxitos que no formato ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo:***4567**.
- Se é un NIE con formato L1234567X, publicaranse os díxitos que no formato ocupen as posicións, evitando o primeiro carácter alfabético, cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: ****4567*.

O acordo de incorporación ou denegación será notificado individualmente a cada unha das persoas interesadas. No caso de que a solicitude fose denegada, a persoa interesada poderá recorrer perante a Xunta de Goberno do Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia, no prazo de 15 días contados a partir do día seguinte á recepción da comunicación.

Artigo 6. Os/As psicólogos/as admitidos/as deberán asinar un documento de adhesión á listaxe no que se faga constar que aceptan os seguintes compromisos:

1. Seguir as directrices aprobadas polo Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia.
2. Cumprir con eficacia todas as obrigas que se deriven da aceptación do servizo.

3. Acatar os termos establecidos no contrato de colaboración entre a Universidade de Vigo e o Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia para a realización do servizo.
4. Cubrir os formularios que se recollen nos ANEXOS II e III do devandito contrato.
5. Poñer en coñecemento do Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia calquera situación ou circunstancia que lle impida desempeñar as súas funcións como psicólogo/a do servizo.

CAPÍTULO II DO NOMEAMENTO DOS/AS PSICÓLOGOS/AS

Artigo 7. O Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia propondrá para a realización do servizo demandado ao/á psicólogo/a que corresponda, respectando a continuidade correlativa da listaxe.

Artigo 8. A persoa que solicita o servizo especificará a localidade onde radica o seu campus pertencente á Universidade de Vigo.

Artigo 9. A designación, que se fará por listaxe, posición do/a profesional na listaxe e localidade onde radica o campus do alumno/a comunicárase ao/á psicólogo/a por Sede Electrónica do COPG, debendo este/a, á recepción da mesma, comunicar a súa aceptación ao Colexio, facilitándose os datos de contacto do/a alumno/a e un código de persoa usuaria. Deberase concretar a cita no prazo de 48 horas desde a aceptación.

Artigo 10. Os/As colexiados/as inscritos/as na listaxe deberán aceptar obrigatoriamente os nomeamentos que se lles fagan. Só poderá rexeitarse o nomeamento nos seguintes casos:

- a) Motivos de saúde debidamente xustificadas, tanto propios como de un familiar ata segundo grado de consanguinidade.
- b) Calquera outro debidamente motivado (conflito de intereses, dualidade, ...).

Artigo 11. O rexeitamento por causa xustificada deberá ser comunicado ao Colexio inmediatamente e dará lugar ao nomeamento do/a seguinte profesional da listaxe, sen que isto supoña alteración do número de orde establecido na mesma.

Artigo 12. O rexeitamento por causa non xustificada, que tamén deberá ser comunicado ao Colexio inmediatamente polos mesmos medios, dará lugar á perda da quenda pasando ao derradeiro lugar da listaxe.

CAPÍTULO III DAS CAUSAS DE EXCLUSIÓN E READMISIÓN

Artigo 13. Realizada a incorporación á listaxe só se causará baixa na mesma por expresa solicitude escrita do/a interesado/a, ou por algunha das seguintes causas de exclusión:

1. Incumprimento dalgún dos requisitos enumerados no artigo 3 desde o momento mesmo en que se produza.
2. Incumprimento dalgún dos compromisos adquiridos no contrato e na adhesión.
3. Inadecuación do comportamento profesional ás normas básicas do Código Deontolóxico do/a Psicólogo/a.
4. A incoación de procedemento penal ou expediente disciplinario.
5. A actuación a sabendas da existencia de incompatibilidades.
6. Calquera outra que, debido á súa gravidade, mala fe, instrumentalización ou fins espurios considere a Xunta de Goberno do COPG.

Artigo 14. Corresponderá á Xunta de Goberno do COPG a concesión de baixas e readmisións con carácter temporal ao/á profesional que o solicite. As causas que xustifiquen esta solicitude deberán estar debidamente argumentadas. Finalizado o período de baixa temporal, o/a profesional será automaticamente readmitido/a no derradeiro lugar da listaxe, sen ser necesaria unha nova avaliación por parte da Comisión de Valoración.

CAPÍTULO IV DA FACTURACIÓN

Artigo 15. O importe máximo establecido pola Universidade de Vigo para cada intervención son 65 euros (IVE non incluído) e cada alumno/a poderá facer uso dun máximo de 3 sesións gratuítas.

Artigo 16. A tesourería do COPG establecerá unhas pautas de facturación que lles serán remitidas a todos os colexiados e colexiadas que conformen a listaxe, nas que se establecerán uns requisitos mínimos que deberán cumprir as facturas.

De todas formas, as facturas deberán cumprir os requisitos formais legais esixidos en cada momento (datos do emisor e do cliente, número de factura, data de emisión, concepto, sinalización da porcentaxe de IVE e de IRPF a aplicar, etc.).

Tamén se deberá especificar na factura o número de sesións e código da persoa usuaria.

A emisión da factura deberá realizarse nun prazo de cinco días desde a sesión, acompañada da copia asinada da “Ficha individual de prestación de servizo”.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Corresponde á Xunta de Goberno do COPG, en última instancia, a resolución de calquera cuestión non prevista no presente Regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no portal de transparencia do Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia.