

## **REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO/A VALEDOR/A DAS COLEXIADAS E COLEXIADOS DO COLEXIO OFICIAL DE PSICOLOXÍA DE GALICIA**

### **Preámbulo**

En cumprimento do establecido no capítulo XI, artigo 68 dos Estatutos do Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia, aprobados polo Decreto 114/2008 da Xunta de Galicia, a presente disposición normativa, aprobada, a proposta da Xunta de Goberno, pola Asemblea Xeral de colexiados/as na súa sesión do 2 de decembro de 2008, ten como finalidade regular a figura do/a valedor/a dos colexiados/as como órgano independente encargado da defensa e da protección dos dereitos e das liberdades de todos os membros do COPG, e cuxas actuacións estarán sempre dirixidas a mellorar o funcionamento do Colexio e a defensa da profesión de psicólogo/a.

### **Artigo 1**

O Valedor/a é unha institución colexial definida nos Estatutos do Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia como a figura que ten por obxecto a defensa dos dereitos e lexítimos intereses dos colexiados/as, tanto diante da actuación dos diferentes órganos colexiais, agás a Comisión de Ética e Deontoloxía, como pola intervención de terceiros.

A condición de Valedor/a é incompatible co desempeño de calquera outro cargo de representación ou goberno colexial.

### **Artigo 2**

No exercicio das súas competencias o Valedor/a actuará con imparcialidade, autonomía e segundo o seu criterio. Non estará sometido a mandato imperativo algún nin se lle poderán dirixir instrucións de ningunha autoridade colexial.

Nos casos en que a súa intervención vaia referida a actuacións das distintas Administracións Públicas ou entidades públicas ou privadas alleas á organización colexial, poderá solicitar, previa autorización da Xunta de Goberno, a colaboración de órganos similares de outros Colexios.

O Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia garante a protección e o amparo do valedor/a por razón das súas actuacións. Ao valedor/a dos colexiados/as non se lle poderá abrir un expediente nin se lle poderá sancionar por causa das opinións expresadas ou das accións realizadas no exercicio das súas funcións.

### **Artigo 3**

As recomendacións e propostas do Valedor/a non terán carácter vinculante nin poderán modificar por si mesmas acordos ou resolucións dos órganos de goberno do COPG, aínda que poderán suxerir a modificación dos criterios empregados na súa elaboración; tampouco serán susceptibles de recurso.

#### **Artigo 4**

O Valedor/a será nomeado a proposta da Xunta de Goberno pola Asemblea Xeral de Colexiados/as, por maioría cualificada de dous terzos para un período de cinco anos, ampliables unicamente a outros cinco polo mesmo procedemento.

Poderá ser elixido Valedor/a calquera Colexiado/a do COPG cunha antigüidade mínima de cinco anos ininterrompidos de Colexación no momento en que é proposto, que non teña sido sancionado por infracción deontolóxica e que estea ao corrente nas súas obrigas económicas co Colexio.

#### **Artigo 5**

O Valedor/a dos Colexiados finalizará o seu mandato, ademais do especificado no artigo 6 deste regulamento, polas seguintes causas:

- a) Por propio pedimento.
- b) Por expiración do prazo do seu mandato, aínda que permanecerá en funcións ata que a Asemblea Xeral elixa a quen o vai suceder.
- c) Por deixar de ser membro do COPG.
- d) Por morte ou incapacidade sobrevida para desempeñar as súas funcións.
- e) Por inhabilitación declarada en sentenza firme.

#### **Artigo 6**

Cando se aprecie negligencia ou abandono nas súas tarefas que poñan de manifesto a falla de idoneidade para o cargo, o nomeamento do Valedor/a poderá ser revogado pola Asemblea Xeral de Colexiados, por maioría cualificada de dous terzos, en asemblea extraordinaria convocada ao efecto.

A revogación poderá solicitala a Xunta de Goberno cando o estime conveniente, ou mediante escrito de alomenos o 10 por cento dos Colexiados.

O Valedor/a obxecto de revogación poderá dirixirse de palabra ou por escrito a Asemblea Xeral antes da votación de revogación.

#### **Artigo 7**

O Valedor/a non poderá intervir:

- Cando o asunto sometido á súa consideración estea pendente dalgún procedemento xudicial ou cando se trate de asuntos xa xulgados.
- Cando teña transcorrido máis de un ano desde o momento no que o/a Colexiado/a tivera coñecemento dos feitos obxecto da súa queixa.
- Cando se trate de queixas anónimas e sen pretensión concreta, ou nas que se aprecia mala fe, ou aquelas cuxa tramitación poida causar prexuízos ao lexítimo dereito de terceiros.
- Cando os feitos que motivan a queixa están a ser ou xa foron obxecto dun expediente tramitado pola Comisión de Ética e Deontoloxía. Asemade cesará na súa intervención se con posterioridade ao inicio desta a Comisión de Ética e Deontoloxía admitise unha denuncia polos mesmos feitos.

#### **Artigo 8**

O Valedor/a poderá iniciar de oficio as accións necesarias para o esclarecemento de actos e resolucións das Administracións Públicas e dos seus axentes, empresas ou particulares, en relación cos/as psicólogos/as para o traslado dos resultados das mesmas á Xunta de Goberno e que esta, de ser o caso, o designe para a prosecución das actuacións.

### **Artigo 9**

Son competencia do Valedor/a:

- a) A incoación de expediente dirixido a clarear os actos ou omisións administrativas en relación cos dereitos e intereses profesionais dos colexiados e colexiadas. O seu ámbito abranguerá as denuncias presentadas por actuacións do persoal administrativo do colexio e dos seus órganos de goberno, así como polas directivas das seccións profesionais, coordinadores de programas e demais compoñentes de comisións e grupos de traballo.
- b) A representación da Institución cando realice a defensa dos dereitos xerais ou particulares dos/as colexiados/as fronte a terceiros se así é designado pola/o Decana/o.
- c) A apertura de informacións previas á persecución legal que corresponde á Xunta de Goberno nos casos de intrusismo profesional e competencia desleal.
- d) A mediación en conflitos profesionais entre colexiados/as cando así sexa aceptado polas partes, e tamén entre estes e os particulares. Neste exercicio atenderá os dereitos das/os profesionais, dos que é valedor, e tamén os dos/as usuarios/as a recibir unha atención psicolóxica de calidade no profesional e no deontolóxico.
- e) O deseño e proposta de políticas de promoción e divulgación dos dereitos das psicólogas e psicólogos relativos á súa profesión que remitirá á Xunta de Goberno para o seu estudio e aprobación, se procede.
- f) O mantemento dunha comunicación permanente co Decano/a e coa Xunta de Goberno.

### **Artigo 10**

Anualmente o Valedor/a presentará un informe da súa xestión diante da Asemblea Xeral de colexiados/as, informe que será publicado na memoria correspondente unha vez aprobado pola Asemblea Xeral.

A memoria deberá conter información, cando menos, sobre o número e o tipo de queixas ou reclamacións presentadas, as reclamacións obxecto de investigación, o resultado destas e as recomendacións e suxestións xerais formuladas para a mellora do funcionamento do Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia.

Na memoria anual non constarán datos persoais que permitan a identificación das persoas implicadas no procedemento de investigación.

### **Artigo 11**

O valedor/a, ademais do informe-memoria anual, poderá presentar perante os órganos de goberno do Colexio os informes que entenda oportunos, por iniciativa propia ou cando así sexa requirido tanto pola Xunta de Goberno como pola Asemblea Xeral de colexiados/as.

Tamén poderá formularlles aos distintos órganos colexiais recomendacións e suxestións sobre a protección dos dereitos dos colexiados e colexiadas do COPG, que en ningún caso poderán revisar ou revogar resolucións ou actos administrativos.

### **Artigo 12**

Calquera colexiado/a pode solicitar a intervención do Valedor/a se considera vulnerados os seus dereitos en canto profesional da psicoloxía, tanto polo Colexio como por calquera organismo ou entidade pública ou privada.

### **Artigo 13**

A intervención do Valedor/a solicitarase por escrito, asinado polo/a interesado/a, identificado/a con nome, apelidos e número de colexiación, así como polo enderezo a efectos de notificacións, especificando os feitos que motivan a queixa.

A presentación dunha queixa ante o Valedor/a, así como a súa posterior admisión se procede, non suspenderá en ningún caso os prazos previstos polas leis para recorrer tanto en vía administrativa como xurisdiccional, nin a execución da resolución ou acto afectado.

### **Artigo 14**

Recibido o escrito de queixa, rexistrarse con acuse de recibo.

Cando a queixa vaia referida a actos ou omisións dos órganos ou persoal do COPG, o Valedor/a, unha vez estudada e avaliada a documentación aportada, decidirá se admite ou non a queixa en resolución motivada que comunicará ás partes afectadas.

Se a queixa vai referida a actos ou acordos de organismos, empresas ou persoas alleas ao COPG, no caso de admitir a queixa o Valedor/a deberá solicitar o permiso e aprobación da Xunta de Goberno para proseguir a investigación oportuna.

Se os feitos que motivan a queixa estiveran excluídos das competencias do Valedor/a ou non se apreciara neles irregularidade algunha, comunicaráselle ao/á reclamante en escrito motivado, informándoo a ser posible das mellores vías para dar a valer os seus dereitos.

### **Artigo 15**

Se a queixa é admitida abrírase un expediente con toma de declaracións (orais ou por escrito) ás partes afectadas ata chegar a unha resolución final que determinará se houbo ou non violación de dereitos, e de habela, as recomendacións que estime pertinentes.

Se a queixa afecta a organismos, empresas ou persoas alleas ao COPG e a Xunta de Goberno aproba o inicio da investigación a proposta do Valedor, polo/a Decano/a emitirase escrito aos responsables desas entidades para solicitar a información necesaria.

### **Artigo 16**

Os pronunciamentos e recomendacións do Valedor/a sobre as queixas recibidas deberán producirse nun prazo non superior aos tres meses desde que foron presentadas.

### **Artigo 17**

O valedor/a poderá solicitar do colexio a colaboración que considere axeitada para o desenvolvemento das súas funcións. Os órganos colexiados e unipersoais, así como os servizos administrativos deberán prestarlle a axuda necesaria para o cumprimento das súas tarefas, dentro do prazo que fixa este Regulamento.

Tamén poderá solicitar asistencia técnica das asesorías xurídica, fiscal e laboral, caso de que a precise para a realización das súas funcións.

### **Artigo 18**

Cando unha reclamación por accións ou omisións achacables ao aparato colexial sexa admitida, o valedor/a recadará a información que considere necesaria para o esclarecemento dos feitos. Nestes casos, dará conta do contido substancial do escrito

á persoa ou ao órgano colexial pertinentes para que, no prazo de quince días hábiles, fagan as alegacións oportunas, entreguen a documentación conveniente ou comparezan para informar. Se se obviasen tales requirimentos, o valedor informará deles á autoridade colexial que corresponda para esta proceder en consecuencia.

Ademais, durante esta fase de instrución, o valedor poderá acudir a calquera dependencia do Colexio para comprobar todos os datos que fosen necesarios, facer as entrevistas persoais debidas ou proceder ao estudo da documentación necesaria. Para tales efectos, terá acceso a todo expediente ou documentación administrativa que teña relación coa investigación, sen prexuízo do que dispoña a lexislación vixente sobre a protección de datos persoais.

A información obtida durante a tramitación deste procedemento terá carácter estritamente confidencial.

#### **Artigo 19**

A resolución do Valedor/a sobre a queixa ou reclamación presentada deberá ser notificada formalmente ás persoas interesadas.

Tamén a comunicará ao órgano colexial afectado, coas suxestións ou as recomendacións que considere convenientes para a emenda, no seu caso, das deficiencias apreciadas.

As decisións e as resolucións do valedor/a non teñen a consideración de actos administrativos e non serán obxecto de ningún recurso. Tampouco son xuridicamente vinculantes e non modificarán por si propias acordos ou resolucións emanadas dos órganos colexiais.

#### **Artigo 20**

Con aceptación expresa das partes implicadas, o valedor/a dos colexiados/as poderá iniciar un acto de mediación para axudarlles a que cheguen a un acordo ou no seu caso un acto de conciliación para propor unha solución pactada coas partes que resolva os conflitos que se tiveran producido entre membros da organización colexial.

As solicitudes de mediación e de conciliación formalizaranas as persoas interesadas no Rexistro do colexio mediante escrito asinado polas dúas partes e en que se conteñan os seus datos persoais, as áreas ás que pertencen e os seus enderezos para os efectos de notificación. Nel concretaranse con clarezza os feitos que motivan a solicitude, o alcance da pretensión que se formula e o pedimento mediador ou conciliador que se dirixa ao valedor/a dos colexiados/as.

O valedor/a, no desenvolvemento da súa actuación, servirase dos medios que considere adecuados para lograr unha solución pactada do conflito. Os acordos que resultaren da sesión de mediación ou da de conciliación poderán recollese nunha acta que deberá figurar asinada polo valedor/a e polas persoas que solicitaran a mediación ou a conciliación. Só terán carácter vinculante entre as partes implicadas os acordos adoptados en conciliación.

#### **Artigo 21**

A modificación do presente regulamento compete a Asemblea Xeral de colexiados/as do Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia.

A iniciativa para a modificación do regulamento corresponde á Xunta de Goberno. O valedor/a poderá tamén suxerir a esta as modificacións que estime oportunas acompañando escrito detallado dos preceptos e das disposicións cuxa modificación se propón e do seu texto alternativo.

A aprobación da modificación esixirá o voto afirmativo da Asemblea Xeral por maioría cualificada de dous terzos.

**Disposición final**

O presente regulamento entrará en vigor unha vez aprobado pola Asemblea Xeral de colexiados/as. O seu texto darase a coñecer entre os colexiados/as a través daqueles medios que garantan a súa difusión.

Incluirase igualmente o seu texto na primeira memoria anual que se elabore desde que sexa aprobado.